**航空工程学院网格化管理方案**

为提升学院管理水平，确保教学、及学生管理的精细化与高效化，特制定本网格化管理方案。本方案旨在通过构建科学合理的网格管理体系，实现资源的优化配置与快速响应机制，促进学院各项工作的顺利开展。

**一、网格化管理目标**

1. 提升管理效率：通过网格划分，明确管理责任，减少管理层级，加快信息传递速度。

2. 增强服务质量：确保每位师生都能得到及时、精准的服务与支持。

3. 优化资源配置：根据网格需求合理分配资源，避免资源浪费。

4. 促进安全稳定：建立健全安全预警与应急处理机制，保障学院安全稳定。

**二、网格化管理架构**

网格化管理领导小组

组长：李明良

副组长：李胜宽 朱育林 吴鹏 任涛及各教研室主任

成员：陶源、邹鹏、查萍、许慧慧、程田、周瑞、吕闯及各教研室主任成员

**三、网格划分与职责**

一级网格：负责总体规划、决策支持与监督考核。由李明良书记负责统筹协调。

二级网格：各辅导员负责担任网格长，负责具体学生管理与指导，各教研室主任担任网格长，负责实训室的安全管理。

三级网格：各教研室成员担任，负责具体教学任务安排。

各班班长担任，负责楼层内的日常管理、信息收集及与宿舍长的协调。

四级网格：由宿舍长担任网格员，直接面对学生负责日常管理和信息收集，负责日常管理与服务。

**四、网格化管理措施**

1. 学习方面

班长统筹各班上课情况，及时通知到每个寝室长，寝室长通知到宿舍每名学生，监督本网格内学生的学习状态、提醒学生遵守学习纪律、及时反馈迟到早退等问题。网格员定期巡查，观察学生的出勤情况、学习态度等。对于缺勤或学习状态不佳的学生，及时了解原因并报告给辅导员。

1. 查寝流程与内容

网格员定期对本网格内的寝室进行检查，检查内容包括寝室卫生、安全隐患、学生归寝情况等。对于卫生不达标的寝室，网格员督促其及时整改；发现安全隐患（如私拉电线、使用违规电器等），立即报告给辅导员和宿管老师；对于未按时归寝的学生，及时了解情况并报告给辅导员。

（三）突发事件方面

针对可能发生的突发事件，制定详细的应急预案。当突发事件发生时，网格员应迅速按照应急预案的要求采取行动。及时报告事件情况，组织学生进行疏散和避险，协助相关部门进行救援和处置。在突发事件处理过程中，网格员要保持冷静，安抚学生情绪，确保学生的生命安全和身体健康。

（四）心理咨询

将学生按照班级、专业等进行心理网格划分，每个网格配备一名心理网格员。心理网格员可以由经过培训的学生志愿者或心理委员担任。 心理网格员密切关注本网格内学生的心理状态，通过日常观察、交流等方式，及时发现学生中存在的心理问题。 定期组织心理知识培训和宣传活动，提高学生的心理健康意识和自我调节能力。心理网格员在活动中发挥组织和宣传作用，促进学生的心理健康发展。

1. 实训室

（1）网格员负责网格内实训设备的日常巡检，检查设备运行状态，记录设备故障信息，并及时上报维修需求。协助设备维护人员进行设备的定期维护保养工作，确保设备的正常使用寿命。建立设备使用档案，记录设备的使用频率、维修历史等信息，为设备更新与采购提供依据。

（2）在实训课程开始前，对学生进行安全教育与操作规范培训，确保学生了解实训设备的正确使用方法与安全注意事项。在实训过程中，监督学生的操作行为，及时纠正违规操作，保障学生的人身安全与设备安全。记录学生在实训过程中的表现，包括出勤情况、操作熟练程度、团队协作能力等，反馈给授课教师作为学生实训成绩评定的参考。