信阳航空职业学院教务处文件

信航院教〔2025〕38号

关于开展2024-2025学年第二学期

期中教学检查的通知

各二级学院（部）：

为进一步加强教学质量管理工作，根据学校工作安排，确定于4月28日(周一)至4月30日（周三）在全校开展期中教学大检查，具体工作要求如下：

一、检查内容

所有教师的备课、课堂纪律、作业批改情况。检查项目及考评标准见附件1。

二、工作方式及责任主体

（一）工作方式

交叉进行，即本次检查在各二级学院（部）之间交叉进行，检查和被检查方的教学专干主动联系，自主确定检查时间，准备好检查材料。分工如下：

乘务学院负责检查航空工程学院；

航空工程学院负责检查文化教育学院；

文化教育学院负责检查人工智能学院；

人工智能学院负责检查信息技术学院；

信息技术学院负责检查乘务学院；

应急管理学院负责检查飞行学院；

飞行学院负责检查马克思主义学院；

马克思主义学院负责检查公共教学部；

公共教学部负责检查汽车工程学院；

汽车工程学院负责检查心理健康教育与咨询中心；

心理健康教育与咨询中心负责检查应急管理学院；

教务处负责检查商学院（南湾校区）。

（二）责任主体

教务处统筹，各二级学院（部）院长、副院长、教学专干、教研室主任具体落实。

三、工作流程

各二级学院（部）提前打印好本院（部）被检查教师的名单、汇总表（含专兼职教师）→收集好教师的教案、作业等教学资料→联系检查院（部）工作人员到本院（部）检查→各院（部）教学专干、教研室主任到被检查院（部）开展检查工作→记录、汇总检查结果、评分→检查的情况总结（总结被检查的学院）→检查结果和总结发送至教务处。

四、工作重点

1.本次检查，重在帮助各二级学院（部）发现教师教学工作中的问题和不足，帮助教师整改提高教学业务水平，提高我校教学质量。

2.本次检查是对全体教师教学工作进行期中考评（量化），考评的分数将被纳入到本学期期末考评总分。

五、相关要求

1.各二级学院（部）要客观公正的反馈各院（部）教师的教学情况，如实记录和评分。

2.考评结束后，负责考核的院（部）教学专干将被检查院（部）的汇总表和检查的原始记录（纸质版和电子版）于5月9日下班前一并交至教务处胡瑞。

**说明：**评分主要用于各二级学院（部）内部教师的情况对比，不同院（部）的分数不做横向比较。

附件：1.教师教学业务考评标准

2.教师教案检查记录表

3.教师课堂纪律检查记录表

4.教师作业检查记录表

5.教师考核成绩汇总表

 教务处

 2025年4月26日

附件1

**教师教学业务考评标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **考评标准** | **备注** |
| 1 | 教案 （20分） | 教案数量（5分）。每节课都有教案、电子版教案要符合要求，每次检查缺1个（无教案上课的）教案减1分；三年以内的旧教案内容无更新的，每个减1分；使用超过三年的旧教案按照无教案处理，0分。 | 代课超过3门的教师，考查课类课程的教案不做考核要求，但是所有考试课必须要有教案，并接受检查。 |
| 教学进度计划（3分）。教案有教学进度计划表（1分），没有得0分；提前一周备足课（2分），教案书写落后于教学进度表的，实际进度和课程教学计划相差较大，又无正当理由者，每发现1次扣1-2分。 |
| 教案内容（7分）。2课时一个教案（项目教学根据实际情况最多4课时一个教案，且内容必须非常丰富，能满足4课时教学要求，获得领导认可）。教案要书写工整、内容充实、环节完整（7分）；单个教案跨课时太多的、内容流于形式的、环节不完整的、书写潦草（看不清）的、教学目标没有体现情感态度与价值观等思想政治教育的，每个教案减除1—2分。 |
| 教学反思（5分）。教案后面都要有反思、教学反思50字以上，内容实用，有启发性，5分。每缺一个教学反思减1分。 |
| 2 | 课堂纪律（15分） | 按时上课，无迟到早退，5分（查监控）；教学日志每次上课都有点名记录，5分；教学日志或者点名册及时记录课堂违纪（迟到、早退、旷课、玩手机、睡觉等）现象，课堂纪律良好5分。迟到、早退一次减1分；教学日志每缺一次或者一次不认真的，减1分/次；被查到课堂纪律比较差的，减1分/次。 | 重点排查上课有无学生、睡觉、玩手机的教师；课堂记录较差的老师。 |
| 3 | 作业批改（15分） | 作业数量：考试类专业课每周至少1次作业，考查类课程每月不少于一次作业（体育、音乐及选修课程除外），外语课每4—6课时1次作业，8分。每缺1次作业，扣2分，次数充足但是作业量少，每次扣1分。有部分学生作业次数少，每次扣1分。 | 只代体育、音乐课以及个别实训内容太强的老师，该项得分取全体教师平均值分，一般按照12分计算。 |
| 作业批改质量：作业批改规范，要求有纠错，有日期，有分数或等级，30%以上学生有激励性或者提示性评语（7分）。每缺一个批改要素扣1分，批改不认真的扣2分/次，作业无纠错，每项扣1分，无分数或等级，或分数等级与实际不符，每项扣1分，无激励性评语或评语雷同或评语与实际不符，扣1分，有一次没有批改每项扣1分，扣同时具备以上条件时，可以认定不规范，可以视程度扣分，由此可以认定不认真。 |

附件2

 **学院2024-2025学年第二学期期中教师教案检查记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师 | 所带班级/课程 | 周课时 | 所缺数量 | 存在问题：教学进度表、数量、环节完整、书写认真、内容详细等方面 | 得分（20分） |
| 刘xx | 空中乘务2101班/大学英语 | 4节 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件3

 **学院2024-2025学年第二学期期中教师课堂纪律检查记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师 | 所带班级 | 学科 | 周课时 | 按时上课，无迟到早退，5分（查监控）；教学日志每次上课都有点名记录，5分；教学日志及时记录课堂违纪（迟到、早退、旷课、玩手机、睡觉等）现象，课堂纪律良好，5分 | 得分（15分） |
| 李xx | 空中乘务2201班 | 大学英语 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件4

 **学院2024-2025学年第二学期期中教师作业批改检查记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师 | 所带班级/课程 | 周课时 | 所缺数量 | 存在问题：作业数量、作业批改规范，要求有纠错，有日期，有分数或等级，30%以上学生有激励性或者提示性评语等方面 | 得分（15分） |
| 刘xx | 空中乘务2201班/大学英语 | 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件5

 **学院2024-2025学年第二学期期中教师考核成绩汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教师姓名 | 教案（20分） | 课堂纪律（15分） | 作业批改(15分) | 备注 | 排名 |
| 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 3 |  |  |  |  |  | 3 |
| 4 |  |  |  |  |  | 4 |
| 5 |  |  |  |  |  | 5 |
| 6 |  |  |  |  |  | 6 |
| 7 |  |  |  |  |  | 7 |